A decorative border of colorful pencils is arranged in a repeating pattern along the top, bottom, left, and right edges of the page. The pencils are in various colors including green, purple, red, pink, blue, yellow, and orange. The background of the page is a light blue grid pattern.

Fiches outils  
D'Histoire,  
Géographie  
Et EMC



Etre souriant



Faire son travail personnel



Bien écouter

C'est la vie!



Etre respectueux



Bien se tenir



## Règles de la classe



Ne pas se bagarrer



Faire son métier



Arriver à l'heure



Avoir son matériel



Etre poli

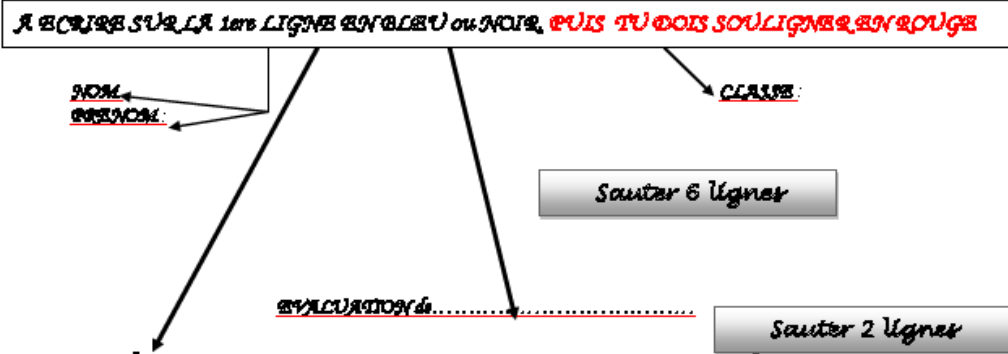


S'appliquer dans son travail



Ne pas bavarder

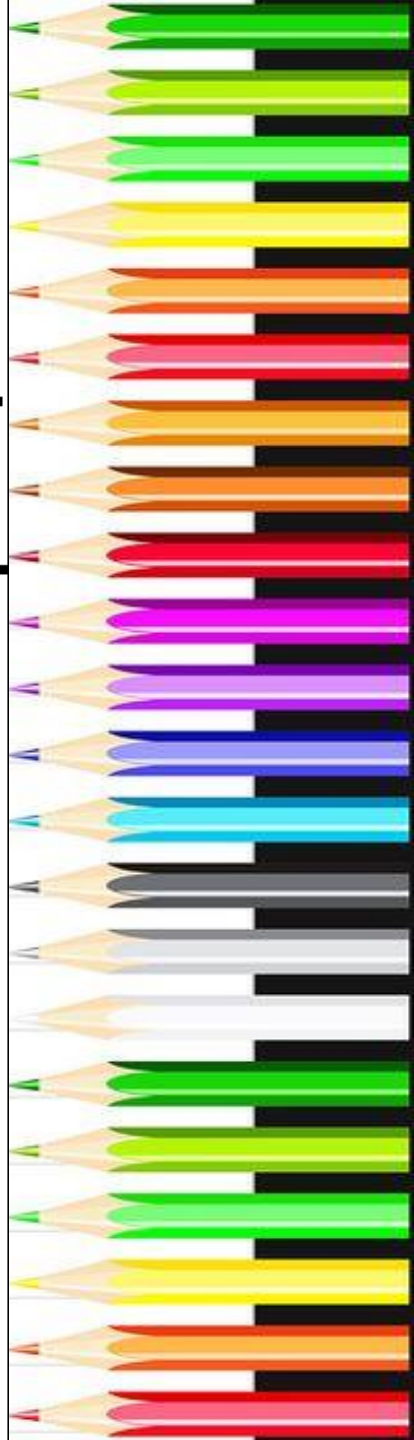
# 1 : Présentation pour les feuilles d'évaluation ou de DM



<u>NOTE :</u> Dans la marge	<u>Appréciation du professeur</u>	5 carreaux	<u>Signature parent</u> 7 carreaux
--------------------------------	-----------------------------------	---------------	---------------------------------------

ICI TU COLLERAS  
LE SUJET DE  
L'ÉVALUATION  
OU DU DM

N  
E  
P  
A  
S  
E  
C  
R  
I  
R  
E





## **2 : CONSIGNES POUR Rédiger les réponses**

- ✓ **Chaque réponse est faite par des phases complètes où l'on reprend la question** (sauf exception précisée dans les consignes), en respectant les règles d'orthographe.
- ✓ **Ne pas recopier les questions.**
- ✓ **Numéroter les réponses de la même façon que les questions.**
- ✓ **Les réponses doivent souvent être justifiées.** Exemple : une réponse avec seulement « oui » ou « non » sans autre précision ne veut rien dire, elle est donc fautive, car trop incomplète. Un seul mot ne suffit pas
- ✓ **Les réponses doivent être précises, il est inutile de dire tout ce que l'on sait mais seulement ce qui est demandé.**
- ✓ **NE PAS débiter les réponses par les expressions " il y a, car ainsi que par ".**
- ✓ **Commencer les phrases par une majuscule et terminer par un point.**
- ✓ **Sauter une ligne entre chaque réponse, mais pas entre chaque ligne.**
- ✓ **Ecrire lisiblement.**
- ✓ **Eviter les taches d'encre et l'utilisation du correcteur blanc en quantité importante.**
- ✓ **Tracer les traits avec une règle.**
- ✓ **Ecrire lisiblement sur les lignes.**

### 3. Les repères historiques : La chronologie.

Pour faciliter l'étude du passé, le temps est divisé en périodes plus ou moins longues :

**Une ère** : Une longue période marquée par de profonds changements

**Millénaire** : 1000 ans ou 10 siècles

**Centenaire** : 100 ans ou 1 siècle

**Siècle** : 100 ans

**Année** : 12 mois ou 365 jours ou 366 jours

**Mois** : 29, 30 ou 31 jours

**Jour** : 24 heures

**Heure** : 60 mn

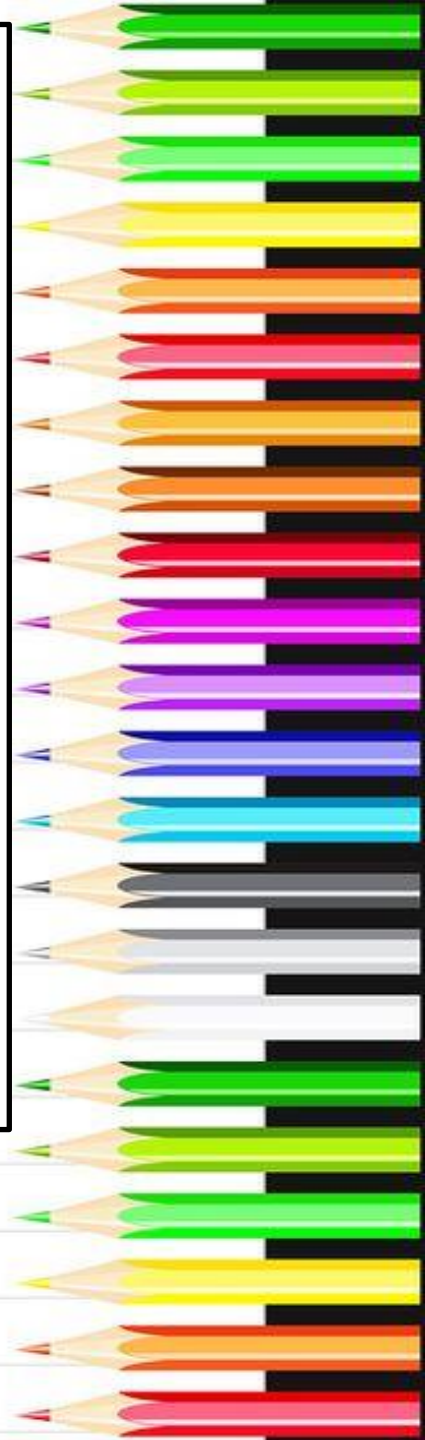
**Minute** : 60 secondes

Pour dater un événement précisément on utilise la date : jour, mois année.

**Toutes les dates sont inscrites sur un calendrier.** Quel événement marque le début de **notre** calendrier ? La naissance de Jésus = an 0 (attention une erreur dans sa date de naissance de 6 ou 7 ans mais cela ne change rien à notre **calendrier dit Grégorien** (pape Grégoire XIII qui l'a mis en place).

Est-ce pour tout le monde pareil ? Pourquoi ? **NON** bien sûr il existe d'autres calendriers comme

**Le calendrier juif nous sommes en 5780, pour les musulmans 1441.**



**Pour écrire une date en histoire (siècles, millénaires...),  
on utilise toujours les chiffres romains !**

**Les chiffres romains :**

1 : I	14 : XIV
2 : II	15 : XV
3 : III	16 : XVI
4 : IV	17 : XVII
5 : V	18 : XVIII
6 : VI	19 : XIX
7 : VII	20 : XX
8 : VIII	21 : XXI
9 : IX	22 : XXII
10 : X	23 : XXIII
11 : XI	24 : XXIV
12 : XII	25 : XXV
13 : XIII	26 : XXVI





### 3. Les repères historiques : La chronologie.

Pour faciliter l'étude du passé, le temps est divisé en périodes plus ou moins longues :

**Une ère** : Une longue période marquée par de profonds changements

**Millénaire** : 1000 ans ou 10 siècles

**Centenaire** : 100 ans ou 1 siècle

**Siècle** : 100 ans

**Année** : 12 mois ou 365 jours ou 366 jours

**Mois** : 29, 30 ou 31 jours

**Jour** : 24 heures

**Heure** : 60 mn

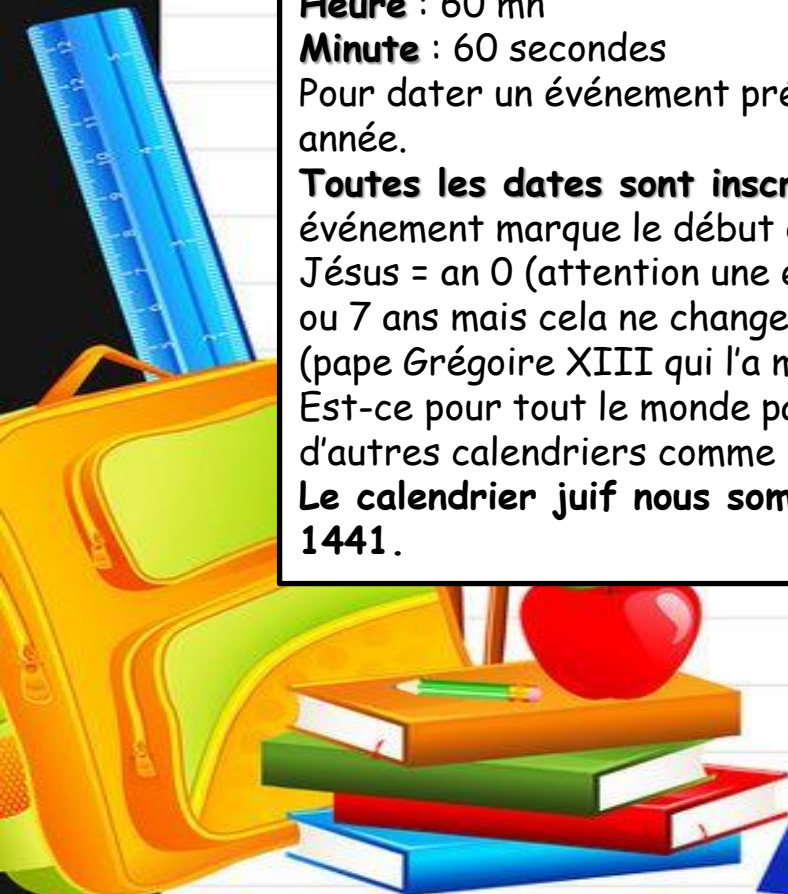
**Minute** : 60 secondes

Pour dater un événement précisément on utilise la date : jour, mois année.

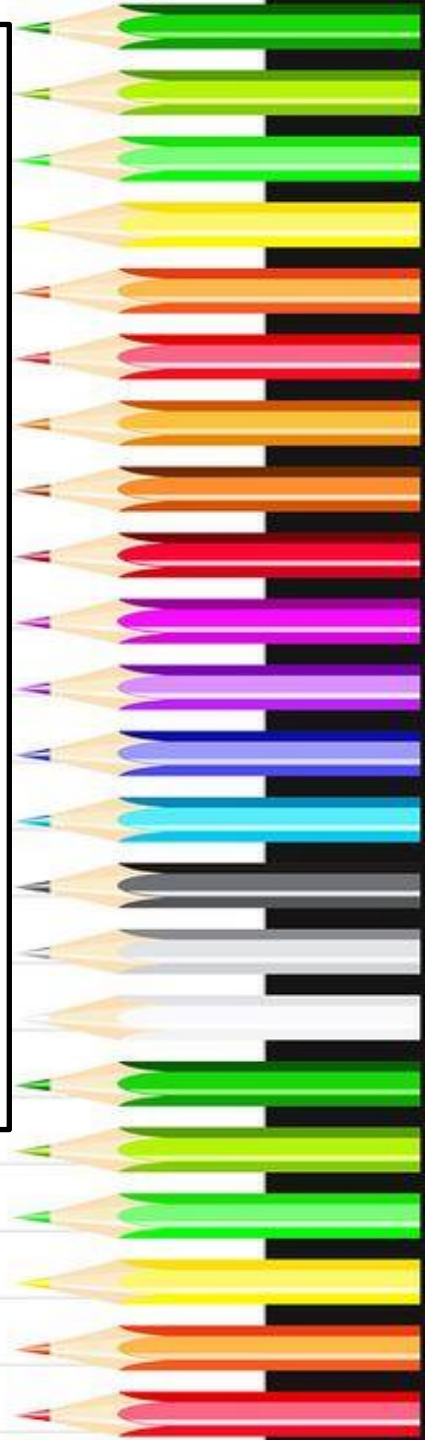
**Toutes les dates sont inscrites sur un calendrier.** Quel événement marque le début de **notre** calendrier ? La naissance de Jésus = an 0 (attention une erreur dans sa date de naissance de 6 ou 7 ans mais cela ne change rien à notre **calendrier dit Grégorien** (pape Grégoire XIII qui l'a mis en place).

Est-ce pour tout le monde pareil ? Pourquoi ? **NON** bien sûr il existe d'autres calendriers comme

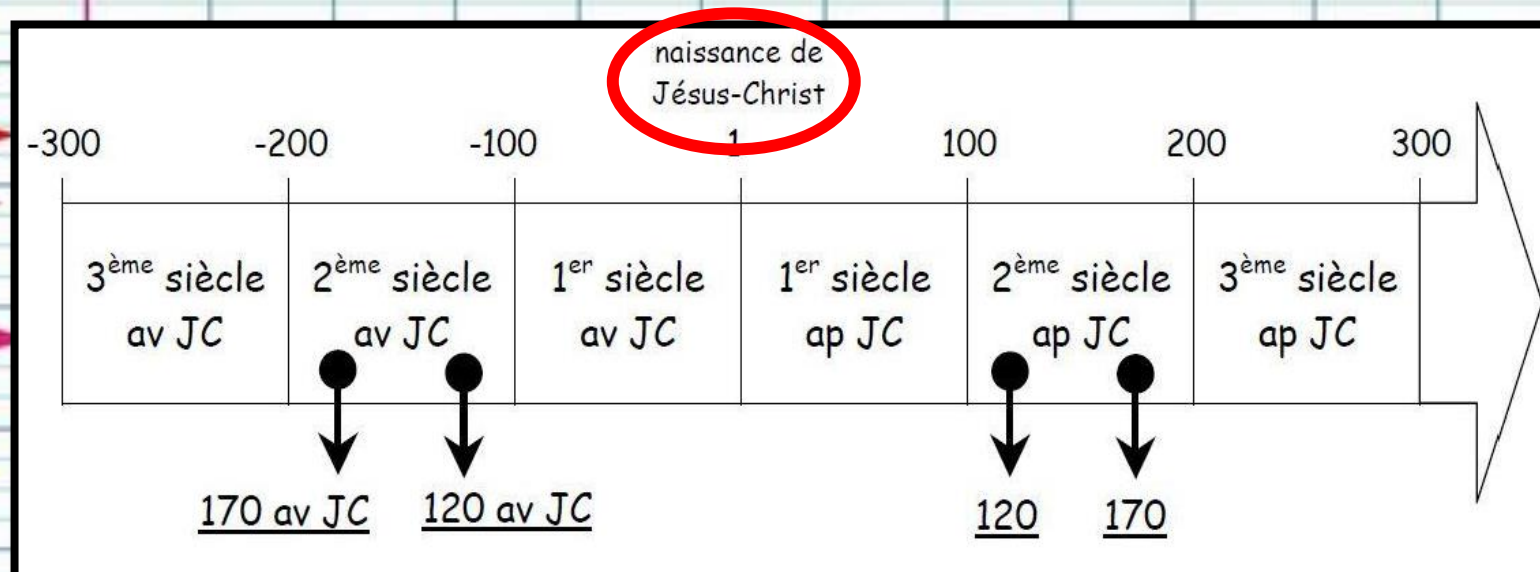
**Le calendrier juif nous sommes en 5780, pour les musulmans 1441.**



ABC



## A quel siècle correspond une date ?



**AVANT** notre  
ère

**APRES** notre  
ère



1) S'il s'agit d'une date à 4 chiffres :  
1 7 8 9, il faut prendre les deux premiers chiffres et rajouter 1.  
 $17 + 1 = 18$  donc c'est XVIII<sup>ème</sup> siècle.

2) S'il s'agit d'une date à 3 chiffres :  
4 7 6 : Le chiffre des centaines + 1.  
soit  $4 + 1 = 5$  donc c'est le V<sup>ème</sup> siècle.

**En fait, dans les 2 cas, tu peux éliminer les deux derniers chiffres et rajouter un à ce qui reste.**

Quelques difficultés : si vous avez une date à un ou deux chiffres.

Ex 9 ap JC en fait tu peux dans ton esprit ou sur ta feuille rajouter Trois zéros 0009, afin d'avoir une date à quatre chiffres (comme précédemment). et si nous enlevons les deux derniers il reste 00.

**Donc  $00 + 1 = 1$  donc c'est le I<sup>er</sup> Siècle après JC.**

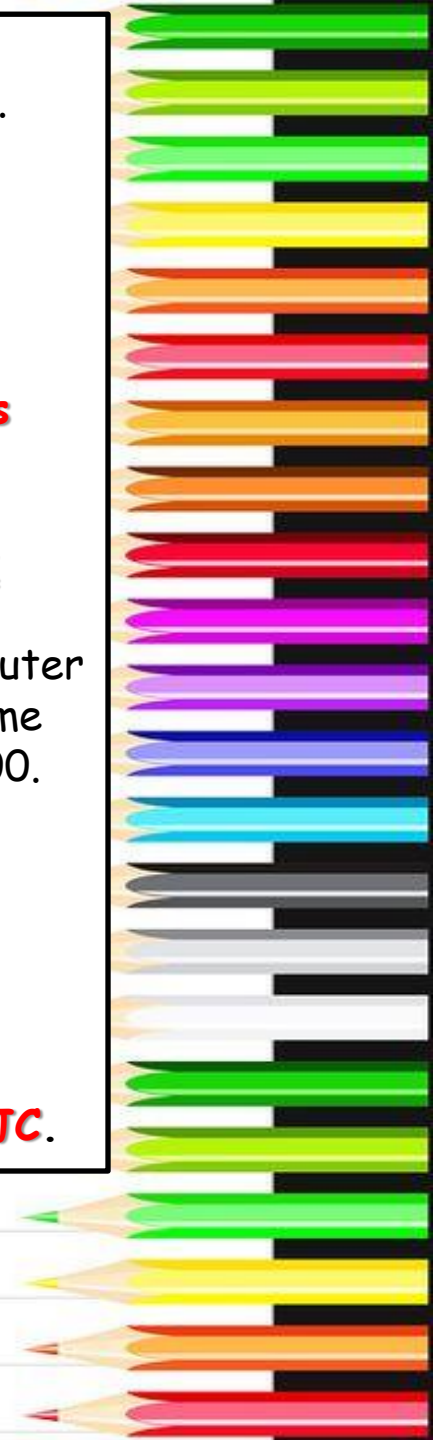
Pour une date à deux chiffres, 71 = 0071. Et si nous enlevons les deux derniers, il reste 00.

**Donc  $00 + 1 = 1$  c'est donc le I<sup>er</sup> siècle ap JC.**

**Pour une date à un ou deux chiffres se sera forcément le 1<sup>er</sup> siècle mais il faudra regarder le signe qui se trouve devant le chiffre ou le nombre pour savoir si vous êtes avant ou après JC.**



ABC



### Une autre particularité :

Quand nous étions en l'an 2000, nous étions toujours au XX<sup>ème</sup> siècle, Pour entrer dans le XXI<sup>ème</sup> siècle, il a fallu attendre 2001. Donc en 1800, nous sommes au XVIII<sup>ème</sup> et en 1801 au XIX<sup>ème</sup> siècle. Car un siècle = 100 ans de 1 à 100 c'est à dire de 1901 à 2000 (soit 100 ans).

**ATTENTION A NE PAS OUBLIER LES  
UNITES = SIECLES**

DATES	Siècles en chiffres arabes	Siècles en chiffres romains
1200		
-476		
1957		
999		
1301		
70		
1790		
-5		
1894		

## Les grandes périodes du passé :

Les historiens divisent notre passé humain en deux grandes périodes :

Avant l'invention de l'écriture : **PREHISTOIRE**

Après l'invention de l'écriture : **HISTOIRE**

La période historique est divisée en 5 grandes époques :

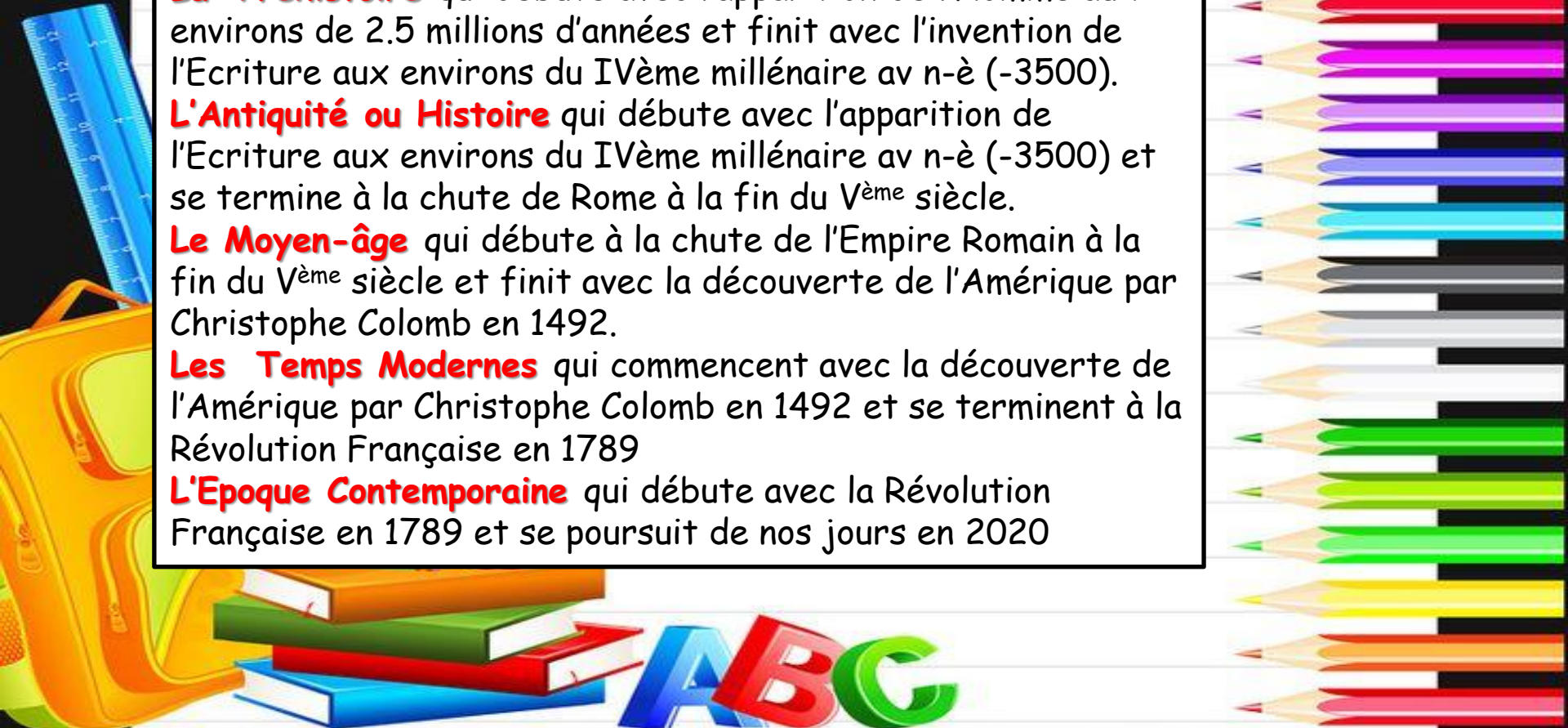
**La Préhistoire** qui débute avec l'apparition de l'Homme aux environs de 2.5 millions d'années et finit avec l'invention de l'écriture aux environs du IV<sup>ème</sup> millénaire av n-è (-3500).

**L'Antiquité ou Histoire** qui débute avec l'apparition de l'écriture aux environs du IV<sup>ème</sup> millénaire av n-è (-3500) et se termine à la chute de Rome à la fin du V<sup>ème</sup> siècle.

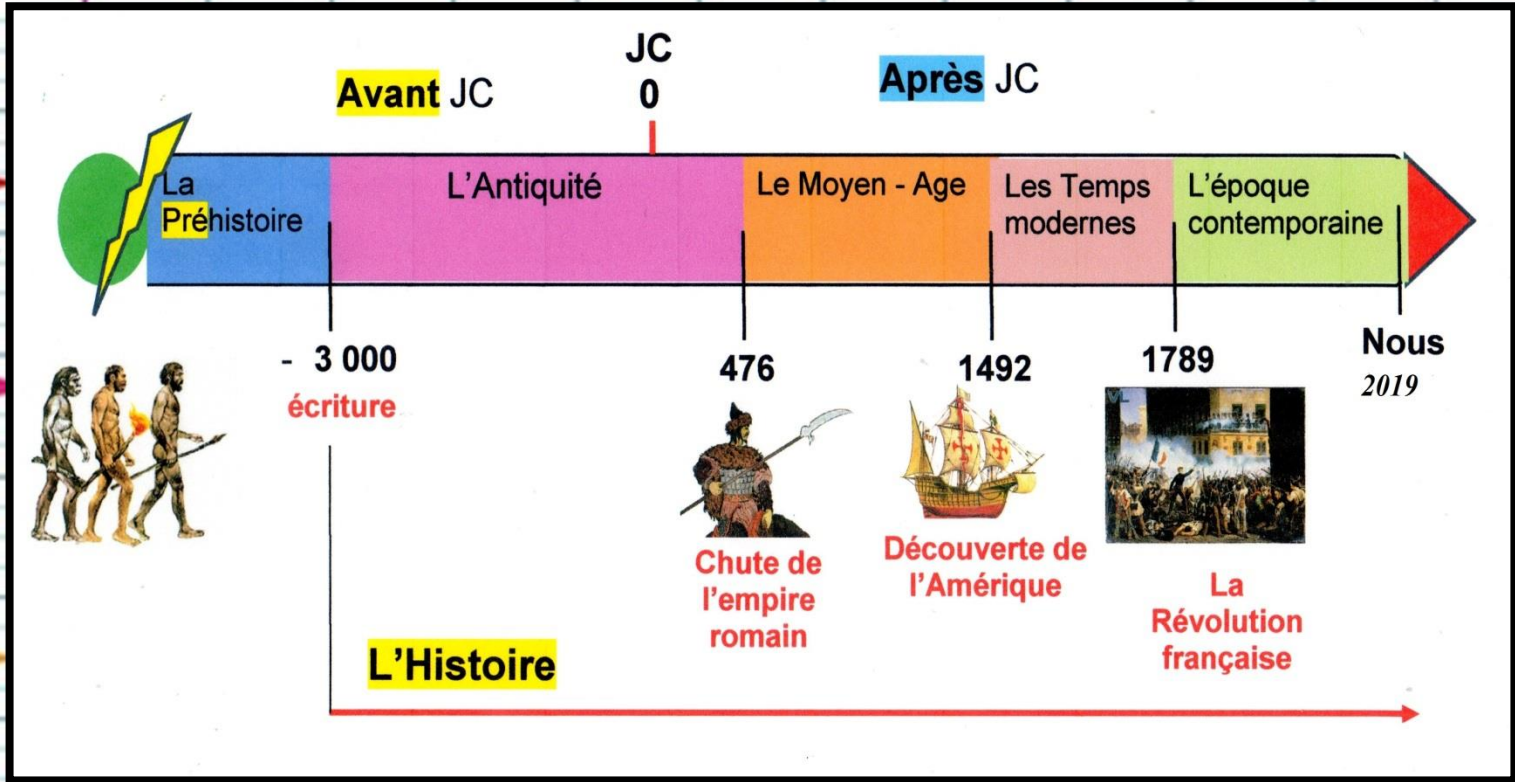
**Le Moyen-âge** qui débute à la chute de l'Empire Romain à la fin du V<sup>ème</sup> siècle et finit avec la découverte de l'Amérique par Christophe Colomb en 1492.

**Les Temps Modernes** qui commencent avec la découverte de l'Amérique par Christophe Colomb en 1492 et se terminent à la Révolution Française en 1789

**L'Époque Contemporaine** qui débute avec la Révolution Française en 1789 et se poursuit de nos jours en 2020









PRÉSENTER  
UN  
DOCUMENT



**Moyen mnémotechnique : méthode SANTÉ**

- S**ource  
Généralement indiquée sous le document. La source est parfois difficile à trouver car elle n'est pas toujours donnée  
**D'où provient-il ?**

- A**uteur  
Généralement indiqué sous le document. L'auteur peut être une personne, un groupe de personnes, une association, une entreprise, ...  
**Qui ?**

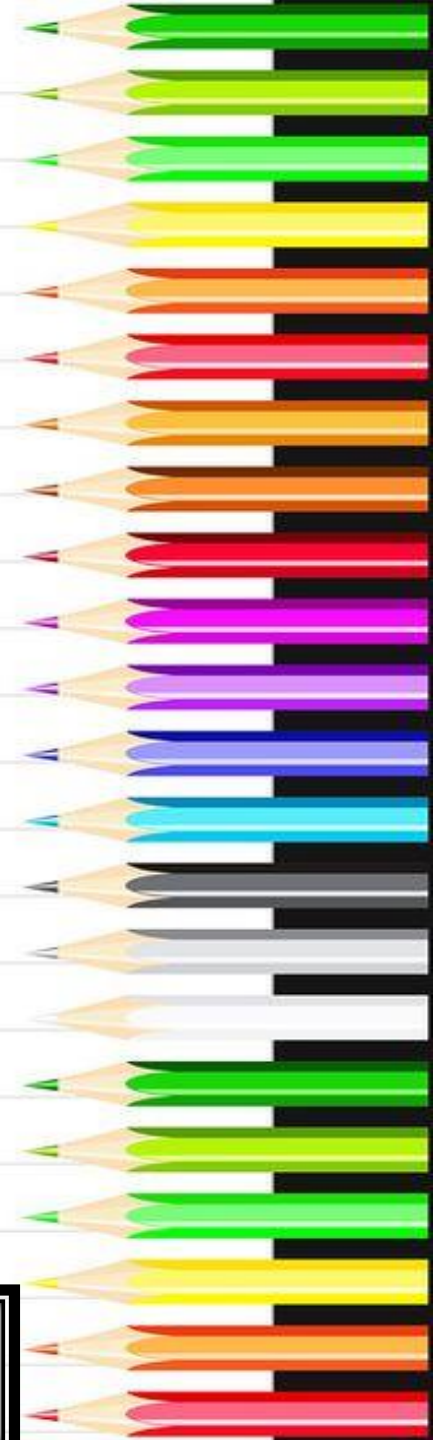
- N**ature  
Texte, photographie, carte, croquis, schéma, graphique, tableau artistique, tableau statistique, caricature, vidéo, affiche, extrait de loi, lettre, article de journal, ...  
**Qu'est-ce ?**

- T**itre  
Toujours situé en dehors du document, il le résume en une phrase  
**Quoi ?**

- E**poque  
Il s'agit de la date de publication du document. Elle peut être très précise (jour, mois, année, heure) ou plus floue (siècle)  
**Quand ?**

**Lorsqu'un des éléments n'apparaît pas, il ne faut surtout pas l'oublier !**

On indique alors que l'élément X est absent, inconnu ou non cité / non indiqué.  
Par exemple : Ce document est une photographie dont l'auteur est inconnu





# PRESENTER UN DOCUMENT

En histoire, géographie, EMC mais aussi en français, il est important de connaître l'origine d'un texte. Pour cela il faut le présenter en utilisant un moyen mnémotechnique (pour t'aider à le retenir) : **TANDIS.**

**T = Titre**

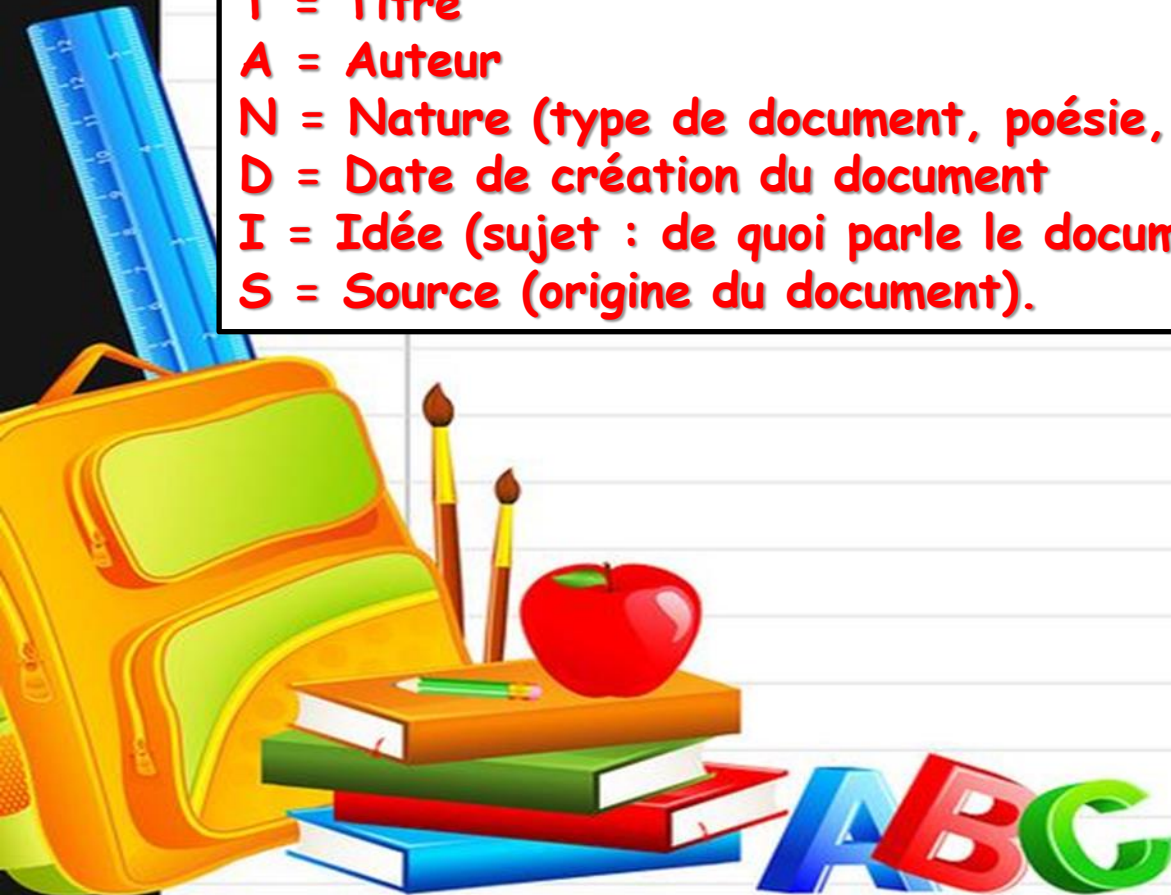
**A = Auteur**

**N = Nature (type de document, poésie, roman, ...)**

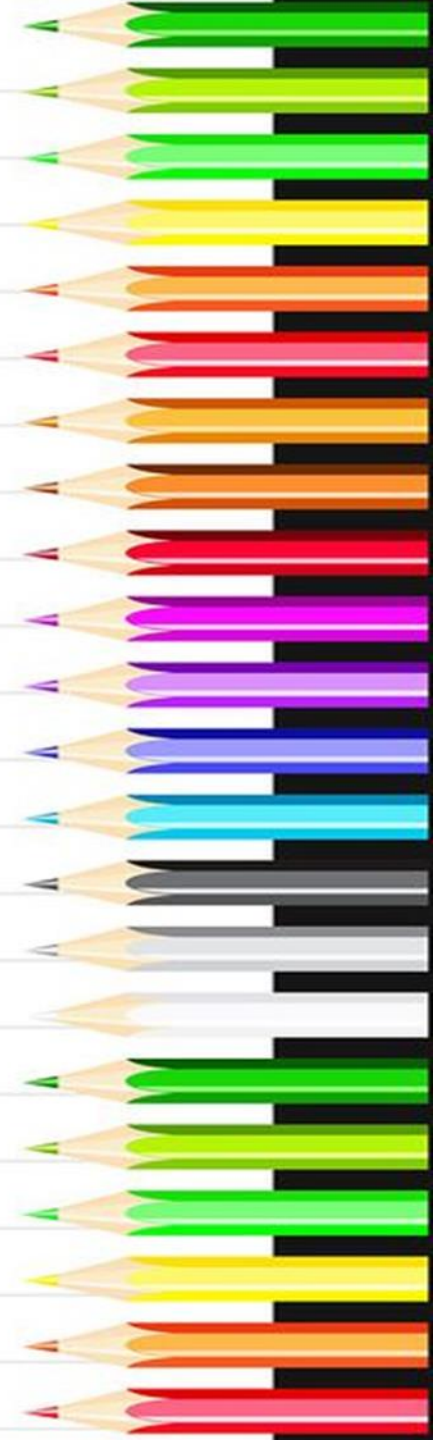
**D = Date de création du document**

**I = Idée (sujet : de quoi parle le document).**

**S = Source (origine du document).**



**ABC**





# Travail sur un texte

## CAUSES ET CONSEQUENCE

Cause

Motif  
Raison

Fait ou  
événement

Conséquence

Ce qui suit  
le fait; ce  
qu'il  
entraîne

## EXEMPLE

J'ai bien,  
écouté, appris  
puis révisé

J'ai eu une  
bonne note

Je suis fier(e)  
de moi

**POUR FAIRE UNE BIOGRAPHIE, J'UTILISE UN  
DICTIONNAIRE, AFIN D'OBTENIR DES REPNSES COURTES.**

Biographie de .....Portrait :

**CARTE D'IDENTITE :**

**NOM, Prénom :**

**Surnom ou pseudonyme :**

**Pays et ville de naissance :**

**SON OU SES SIECLES :**

**A quel siècle a-t-il surtout vécu ?**

**Quels sont ses contemporains célèbres (personnes ayant vécu à la même époque) ?**

**DE L'ENFANT A L'HOMME :**

**La profession de ses parents : [issu d'un milieu modeste (ouvrier), moyen ou aisé (riche) ] :**

**Ses études :**

**Sa profession (son ou ses métiers ou activités) :**

**J'indique ce qu'il a fait d'important (pourquoi est-il célèbre) :**



# DECRIRE ET EXPLIQUER UNE PHOTOGRAPHIE

## Utiliser "les plans"

Pour décrire et expliquer une photographie, il est essentiel de rédiger en prenant en compte "les plans" : premier plan, deuxième plan, troisième plan, arrière-plan, ...

### Cas particulier du 2<sup>e</sup> plan :

S'il existe un troisième plan alors on écrit "deuxième" plan

S'il n'existe pas de troisième plan alors on écrit "second" plan



## Décrire une photographie = dire ce que je vois

Indiquer où la photographie a été prise et son thème/sujet  
Repérer les éléments et les détails de la photographie  
Indiquer les couleurs visibles, les monuments, les personnages, les reliefs, les lieux, ...

## Expliquer une photographie = dire ce que je pense

Utiliser mes connaissances pour comprendre ce que veut montrer la photographie  
Répondre à "Pourquoi a-t-elle été prise ? Dans quel but ?"  
Trouver quel est l'intérêt et le but d'une photographie

