

## Les verbes que tu peux rencontrer dans les consignes de géo

**Analyser** : Consigne globale qui nécessite une réponse en étapes : présenter / décrire/interpréter.

**Calculer** : il faut utiliser des données chiffrées

**Caractériser** : donner les éléments propres et particuliers à une chose pour reconnaître un lieu, un personnage ou la situation dont on parle. **Définir, expliquer les principaux traits.**

**Citer** : il faut recopier le bon passage d'un texte en n'oubliant pas les guillemets.

**Classer, trier** : Ordonner les éléments en différentes catégories (la réponse prend souvent la forme d'un tableau). **Mettre dans l'ordre.**

**Confronter** : Se servir de tous les documents proposés pour répondre. Mettre face à face, opposer des points de vue, des expressions, des mouvements différents.

**Comparer** : Relever des points communs et / ou des différences entre les éléments.

**Dater** : c'est donner la date d'un événement, d'un document

**Décrire** : c'est dire ce que l'on voit, ce que l'on constate de façon très précise (comme si on devait tout raconter à une personne qui a les yeux bandés) et organisée (aller du général au particulier).

**Définir** : donner le sens d'un mot.

**Expliquer** : c'est dire comment ou pourquoi. On cherche à faire comprendre un événement, une situation, une évolution ... et souvent après l'avoir décrit. **Faire comprendre en exposant les causes et les conséquences.**

**Faire le bilan** : c'est donner les résultats positifs et négatifs d'un fait.

**Hiérarchiser** : Ranger selon un ordre respectant l'importance des éléments.

**Identifier, Définir** : Désigner ou reconnaître quelqu'un ou quelque chose à certaines caractéristiques essentielles (aspects ou traits ou signes ou indices).

**Illustrer** : donner des exemples précis.

**Interpréter** : Donner du sens, mettre en relation avec une connaissance.

**Justifier/ Argumenter** : c'est prouver, apporter des preuves de ce qu'on dit pour convaincre. **Dire pourquoi on répond cela.**

**Localiser** : c'est nommer l'endroit où se trouve un lieu. Dire où est un lieu, un espace.

**Montrer que, démontrer que** : Faire connaître, prouver avec des connaissances, des arguments pour attester (prouver) d'une réalité.

**Nommer** : donner le nom précis (et la fonction)

**Prélever, relever, extraire** : Trouver dans un document l'information demandée ou nécessaire.

**Présenter** : Indiquer des éléments essentiels à la compréhension du doc parmi les suivants : la nature, le type, l'auteur, le destinataire, le commanditaire, la date, le lieu, la source, l'idée principale et l'intérêt par rapport au sujet et/ou questionnement (Quoi, Où ? Qui, pour qui ? Quand ? Intérêt ?)

**Raconter** : c'est présenter un événement, une situation en organisant ses idées et en respectant la chronologie (il faut donner des noms de lieux, des noms de personnes et qu'il y ait un début et une fin)

**Rédiger** : c'est écrire en faisant des phrases complètes (majuscule au premier mot + sujet + verbe + complément + ponctuation + connections)

**Relever** : Repérer et lister.

**Situer** : c'est dire où est un lieu en utilisant des repères géographiques (continent, États, villes, points cardinaux...)

**Situer dans son contexte** : Avant d'étudier le document, le replacer dans un cadre plus large (période, espace géographique, évolutions; dynamiques ...). (Par rapport à quoi, à qui, à quand...).

**Témoigner** : Dire, exprimer, apporter la preuve de...

**Vérifier** : Soumettre à une confrontation avec des faits, des preuves pour en contrôler l'exactitude.